



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 100 del 10-06-2024

Registro generale n. 346

Oggetto: *PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S 2023/2024 2024/2025 2025/2026 CON EVENTUALE PROROGA PER A.S. 2026/2027 - CIG 987926536 INCENTIVAZIONE PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. N. 50/2016 - LIQUIDAZIONE 80%*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*»;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO)

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 91 del 12.06.2023 con la quale veniva stabilito:

- di indire procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.50/2016, per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di Mensa Scolastica per la durata prevista di anni scolastici tre (3): 2023-2024/ 2024-2025/ 2025-2026 , eventualmente rinnovabili per altri 9 mesi A.S. 2026/2027 (totale 36 mesi), in un'ottica di continuità del servizio offerto, prevedendo per la gara in oggetto un quadro economico di complessivi €1.496.880,00 Iva 4% inclusa, oltre € 4.500,00 per oneri di sicurezza Iva 22% compresa (per intero periodo compreso proroga), da esperirsi esclusivamente sulla base del criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, del codice dei Contratti Pubblici, utilizzando per l'affidamento del servizio di cui trattasi la piattaforma telematica Asmel;
- di approvare la relativa documentazione di gara tra cui il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, lo schema tipo di contratto;
- di procedere alla pubblicazione del bando nei quotidiani nazionali e locali, sulla G.U.R.I e sulla G.U.U.E., nel sito Internet del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Funzionario IV Settore Dott. Lorena Marcelli;

ATTESO CHE:

- che entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte ne perveniva una soltanto, quella della Società Nenè Sevices Soc. Coop. Arl con sede in P.zza Ercole Vincenzo Orsini , Montorio al Vomano (Te) P.Iva 01967710672
- che in data 04-08-2023, ore 11:00 il RUP provvedeva, in seduta pubblica, ad aprire l'unica busta amministrativa presente, della ditta sopra citata, a verificare la documentazione amministrativa e le dichiarazioni a corredo dell'offerta, comprensive delle dichiarazioni sostitutive aggiuntive dell'atto di notorietà, presentate dalla Ditta, disponendo l'ammissione dell'unico operatore economico concorrente;
- per procedere all'esame e alla valutazione di detta offerta e quindi all'aggiudicazione dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, si rendeva necessaria la nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari di componenti, non superiore a cinque;
- -con D.D. IV Settore n. 129 del 04.08.2023 si nominava la Commissione di gara;
- con DD IV Settore n.156 del 20.09.2023 si dichiarava l'efficacia dell'aggiudicazione provvisoria a favore della Società Nenè Sevices Soc. Coop. Arl con sede in P.zza Ercole Vincenzo Orsini , Montorio al Vomano;
- il contratto con la ditta è stato sottoscritto il 14.11.2023 Rep. 5835 registrato a Giulianova il 12.03.2024;

VISTO il D. Lgs. 18.4 2016 m. 50 (recante nuovo Codice dei contratti pubblici) adottato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori speciali dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO in particolare l'art. 113 del sopracitato decreto che introduce e disciplina gli incentivi per funzioni tecniche, prevedendo, tra l'altro, che:

“A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”;

ATTESO che con deliberazione di G.C. n. 281 in data 26.10.2020, esecutiva è stato approvato il regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche disciplinante i criteri e le modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche e così dotare l'Amministrazione di uno strumento, peraltro previsto per legge, efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti;

DATO ATTO che lo stesso sostituiva quello approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 21.7.1997;

DATO ATTO altresì che gli incentivi non fanno carico ai capitoli di spesa del personale, ma devono essere ricompresi nel costo complessivo del servizio;

CONSIDERATO che gli oneri derivanti dallo svolgimento degli incarichi in applicazione del Regolamento, sono fronteggiati con gli stanziamenti previsti dall'art. 113 comma 5 bis, del D. Lgs. N. 50/2016;

VISTO che con D.D. 180 del 16.10.2023 si individuava il gruppo di lavoro, interno all'Amministrazione Comunale per la procedura aperta di affidamento del servizio di Servizio di Mensa scolastica A.S 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per A.S. 2026/2027 - CIG 987926536 come segue:

ATTIVITA'	PERSONALE PARTECIPANTE	ALIQUOTE DA DESTINARE
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) + Programmazione della spesa	Matricola 992	40%+7% (10%-ridotto del 30% ex articoli 18 e 24 regolamento)
Predisposizione e controllo delle procedure del bando	Matricola 992	16% (ex art.24 regolam.)
Direzione dell'esecuzione di verifica di conformità	Matricola 142	18% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 1180	12% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 341	4% (ex art. 18 regolam.)

RICHIAMATA la successiva determinazione dirigenziale n.207 del 17.11.2023, con la quale si modificava la costituzione dei gruppi di lavoro di cui alle DD. 180 e 181 /2023 nel modo seguente:

ATTIVITA'	PERSONALE PARTECIPANTE	ALIQUOTE DA DESTINARE
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) + Programmazione della spesa	Matricola 992	40%+7% (10%-ridotto del 30% ex articoli 18 e 24 regolamento)
Programmazione della spesa	Matricola 1547	3% (ex art.24 regolam.)
Predisposizione e controllo delle procedure del bando	Matricola 992	16% (ex art.24 regolam.)
Direzione dell'esecuzione di verifica di conformità	Matricola 142	18% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 1180	12% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 341	4% (ex art. 18 regolam.)

CONSIDERATO che l'attività prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, come indicato in seno al quadro economico rimodulato del servizio, è individuata sotto la voce "Incentivo ex art. 113" (cfr. art 16 del regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche) ;

DATO ATTO che la somma a disposizione del personale del IV Settore impegnato nelle attività previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, come da Regolamento approvato con atto di G.C. n. 281 del 26.10.2020, in ordine al servizio in argomento è pari a complessive € 5.984,00, così divise:

Personale	Funzione	Importo
Matricola 992	Responsabile del Procedimento programmazione della spesa + predisposizione e controllo delle procedure del bando	€ 3.769,92
Matricola 1547	Responsabile del Procedimento programmazione della spesa + predisposizione e controllo delle procedure del bando 3%	€ 179,52
Matricola 142	Direttore dell'esecuzione e verifica di conformità	€ 1.077,12
Matricola 1180	Collaboratore DEC	€ 718,08
Matricola 341	Collaboratore DEC	€ 239,36

VERIFICATO che nella gara di cui trattasi la graduazione della percentuale destinata al Fondo, in ragione delle risorse disponibili è pari allo 0,499% e che quindi si è ampiamente nel range percentuale determinabile a norma di regolamento;

DATO ATTO che secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento per gli incentivi tecnici disciplinante i criteri e le modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 281 del 26.10.2020, *l'Ente in relazione alla propria organizzazione, individua con apposito provvedimento del dirigente o responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori*;

DATO ATTO che il predetto regolamento, all'art. 27 *"Liquidazione dell'incentivo"* prevede che la corresponsione dell'incentivo è disposta dal Dirigente del Settore, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati. Tale verifica avviene sulla base di una relazione a lui presentata dal responsabile unico del procedimento in cui sono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.

DATO ATTO che l'erogazione del compenso viene effettuata nel seguente modo:

- a) All'aggiudicazione di ciascuna opera o lavoro servizio fornitura_
 - nella misura dell'80% della quota complessiva corrispondente per le attività specifiche comprese nelle fasi di pianificazione verifica della progettazione, gara
 - nella misura del 50% della quota complessiva corrispondente per l'attività del rup;
- b) All'approvazione dello stato finale e dei collaudi/regolare esecuzione ovvero verifica di conformità
 - nella misura del 100% della quota complessiva corrispondente, per l'attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto e di collaudo ovvero di verifica di conformità;
 - la restante quota del 20% della quota complessiva corrispondente per le attività specifiche comprese nelle fasi di pianificazione verifica della progettazione, gara;
 - la restante quota del 50% della quota complessiva corrispondente per l'attività del Rup;
- c) **Nel caso in cui ricorrano le condizioni si cui alle lettere a) e b) i compensi saranno erogati in unica soluzione, nella misura del 100% per tutte le attività espletate;**

Richiamato, altresì l'art.28 del regolamento, che così recita:

1) *Le prestazioni sono da considerarsi rese:*

- a) *Per la programmazione della spesa per investimenti, con l'emanazione del relativo provvedimento;*
- b) *Per la verifica dei progetti, con l'invio al RUP della relazione finale di verifica;*
- c) *Per le procedure del bando, con la pubblicazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;*
- d) *Per l'esecuzione dei contratti in caso di forniture e servizi, con l'espletamento delle verifiche periodiche;*
- e) *Per la direzione lavori, con l'emissione del certificato di ultimazione lavori;*

f) Per il collaudo statico, con l'emissione del certificato; per le verifiche di conformità con l'emissione della certificazione di regolare esecuzione;

g) Per il collaudo, con l'emissione del certificato di collaudo finale;

CONSIDERATO che nel caso di specie si è in presenza delle condizioni previste alla **lettera a) dell'art.27 del regolamento, che prevede che i compensi saranno erogati, nella misura dell'80%** della quota complessiva corrispondente per le attività specifiche comprese nelle fasi di PIANIFICAZIONE VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, GARA come riportato nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RICHIAMATA la relazione del RUP, agli atti del gestionale Halley, con la quale si propone la seguente liquidazione:

	<i>aliquota</i>	
Base lorda anno 2023 su cui calcolare IRAP e oneri previdenziali RUP MATRICOLA 992		80% di € 3.769,92= € 3.015,94
IRAP	8,5%	€ 193,77
ONERI PREVIDENZIALI	23,8%	€ 542,55
TOTALE A CARICO		€ 3.015,94
TOTALE NETTO		€ 2.279,62

$(8,5\%+23,80\% = 32,30\% \text{ } \underline{\text{€ 3.015,94}} : 1,3230 = \text{€ 2.279,62 totale netto} \text{ } \underline{\text{€ 2.279,62}} \times 23,8\% = \text{€ 542,55}$
 $\text{€ 2.279,62} \times 8,5\% = \text{€ 193,77}$ Totale lordo € 3.015,94)

	<i>aliquota</i>	
Base lorda anno 2023 su cui calcolare IRAP e oneri previdenziali - MATRICOLA 1547		80% di € 179,52= € 143,62
IRAP	8,5%	€ 9,24
ONERI PREVIDENZIALI	23,8%	€ 25,83
TOTALE A CARICO		€ 143,62
TOTALE NETTO		€ 108,55

$(8,5\%+23,80\% = 32,30\% \text{ } \underline{\text{€ 143,62}} : 1,3230 = \text{€ 108,55 totale netto} \text{ } \underline{\text{€ 108,55}} \times 23,8\% = \text{€ 25,83}$
 $108,55 \times 8,5\% = \text{€ 9,24}$ Totale lordo € 143,62)

CONSIDERATO che gli oneri erano previsti nella parte variabile del fondo per il salario accessorio oggetto di contrattazione decentrata;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 con gli incentivi in liquidazione, gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno ad ogni singolo dipendente interessato non supera il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

RILEVATO

- altresì che il CCNL funzioni locali 21.5.2018 prevede che gli incentivi di che trattasi non sono parte della retribuzione di posizione riconosciuta ai titolari di posizioni organizzativa;
- che, ai sensi dell'art. 23, co. 3 del citato Regolamento, la liquidazione degli incentivi sarà inserita nel riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione e sarà trasmessa al Sindaco ed all'OIV per gli abbattimenti conseguenti a norma del regolamento sulle performance;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 78 del 29.2.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e

anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

Il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 384 “RICONOSCIMENTO E LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE CON RIFERIMENTO ALL’AREA FUNZIONALE DI APPARTENENZA”, secondo la Classificazione ANAC, “A Acquisizione e gestione personale”, sono classificati nell’allegato B a rischio CRITICO;

- per il procedimento specifico all’allegato 10 sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche;

Misura	Tipologia di Misura	Indicatore
Attestazione espressa allegata al provvedimento di liquidazione di: a) avvenuta verifica dei presupposti per il riconoscimento dell’incentivo(costituzione del gruppo di lavoro , quantificazione dell’incentivo nei quadri economici, ecc); b) riscontro puntuale dell’assenza di situazioni causa di riduzione dell’incentivo a norma del regolamento; c) verifica rispetto dei tempi e dei termini di liquidazione previsti nel regolamento.	s1 misure di controllo	redazione attestazione

- la misura ha trovato applicazione come da attestazione del RUP allegata al provvedimento di liquidazione: Attestazione di A) avvenuta verifica dei presupposti per il riconoscimento dell’incentivo costituzione gruppo di lavoro, quantificazione dell’incentivo nei quadri economici B) Riscontro puntuale dell’assenza di situazioni causa di riduzione dell’incentivo a norma del regolamento C) Verifica del rispetto dei tempi e termini di liquidazione previsti nel regolamento;
- sono altresì operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull’azione amministrativa e in particolare:
- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in conflitto di d’ interesse

DATO ATTO che ai sensi dell’ Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D’Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo

VISTI il D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l’art. 113;

VISTO l’art. 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DISPONE

- 1) di **DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di **LIQUIDARE** al personale appartenente al Settore IV, indicato nell’allegato A), la somma lorda di € **3.159,56** relativa all’incentivo per le funzioni tecniche per *Procedura aperta per l’affidamento del servizio di di Mensa scolastica A.S. 2023/2024 2024/2025 2025/2026* con eventuale proroga per A.S. 2026/2027 - CIG

987926536 a termini dell'art. 113 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, come da ripartizione effettuata dal Dirigente del Settore IV, comprensiva degli oneri riflessi;

- 3) di **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € **3.159,56** comprensiva degli oneri riflessi, è prevista al Cap.807 "Spese per refezione scolastica" annualità 2023;
- 4) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 nella sotto sezione "personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" della Sezione Amministrazione Trasparente.
- 5) di **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, è il funzionario delegato del Settore Dott. Lorena Marcelli;
- 6) di **TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 7) Di **TRASMETTERE** la presente all'ufficio personale e all'OIV per quanto di competenza.

II SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE SETTORE IV

Dr.ssa Raffaella D'Egidio